



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 101 del 29-12-2016**

**Registro Generale N. 163**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Fornitura di telecamere per realizzazione di un sistema di videosorveglianza e fototrappolaggio a distanza con registrazione e visualizzazione in remoto in aree sensibili del Parco con risorse derivanti dal PRTA della Regione Puglia anno 2014-2015 - liquidazione fattura alla ditta Milag - Importo euro 10.966,86 incluso IVA - CIG Z8115B5F02 terza annualità</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** con deliberazione della Giunta Regionale del 26 settembre 2003 n. 1440, in attuazione della L.R. n.17/2000 art.4, è stato approvato il Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente, successivamente integrato ed aggiornato con deliberazioni del medesimo organo n. 1963/2004, n. 1087/2005, n.801/2006 e n. 1641/2007;

**che** l'Amministrazione Provinciale di Brindisi ha approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.65/05 il Piano provinciale di attuazione del PRTA, successivamente aggiornato con delibera n. 31/08;

**che** con riferimento alle Aree naturali protette, nell'ambito del Piano Provinciale, tra i molteplici interventi è stato previsto anche quello relativo alla elaborazione Piani antincendio e attuazione prime azioni di intervento. A tal proposito il Comune di Ostuni ha già redatto, in attuazione di una specifica azione prevista dal Progetto COL.ECO.MAN. finanziato dal Programma Interreg III A Grecia – Italia, il Piano antincendio del Parco naturale regionale delle “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”. Detto Piano è stato inviato in copia alla Prefettura di Brindisi, al Corpo Forestale dello Stato, al Comando dei VV.FF. ed al Servizio dei Volontari di Protezione Civile di Ostuni oltre che all'Amministrazione Provinciale di Brindisi e alla Regione Puglia;

**che** con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 158 in data 09.07.2010, è stato assegnato al Consorzio di gestione provvisoria del Parco delle Dune Costiere un finanziamento per l'attivazione di Prime azioni urgenti per la Prevenzione ed il contrasto

agli incendi in area parco che si sviluppa in un arco temporale di tre anni e prevede l'erogazione di altrettante quote annuali pari ad €. 55.000,00;

**che** l'annualità 2010 è stata liquidata al Consorzio con Decreto Dirigenziale n. 27 Servizio Ambiente del 15.07.2010 e l'impiego di dette risorse, come stabilito dalla Giunta Provinciale con la delibera 158/2010, attiene alla realizzazione delle azioni proposte dal Consorzio per la prevenzione ed il contrasto agli incendi nel territorio del Parco naturale regionale delle Dune Costiere, con la precisazione, altresì, che relativamente alle attività da svolgere attraverso il coinvolgimento delle Associazioni e di altri soggetti opportunamente individuati, può farsi riferimento alle prassi messe in atto dalla Regione Puglia e già consolidate da diversi anni, da ultimo approvate con deliberazione di G.R. n.1185/2010;

**che** la struttura tecnica del Consorzio, allo scopo di impiegare le risorse assegnate nell'arco dell'intero periodo triennale, in coerenza con le previsioni del Piano Aib predisposto dal Comune di Ostuni e nel rispetto delle indicazioni riguardanti l'impiego delle stesse risorse formulate dalla Provincia ha elaborato un Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco - Annualità 2010 – 2012 approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n.21 del 6 dicembre 2012.

**che** in data 18.07.2012 la Provincia di Brindisi ha erogato la prima quota annuale pari ad €. 55.000,00 relativa all'annualità 2010, con due anni di ritardo rispetto al decreto di liquidazione, e pertanto si è ritenuto opportuno modificare gli interventi da realizzare per le attività di prevenzione e contrasto degli incendi boschivi.

**che** la Giunta esecutiva del Parco alla luce del mutamento delle esigenze avvenuto in questi due anni, con delibera n. 28 del 4 ottobre 2012 ha approvato l'adeguamento del Programma delle prime azioni di intervento per la prevenzione ed il contrasto agli incendi in area parco relativamente alla prima annualità.

**che** in data 24.06.2014 la Provincia di Brindisi ha erogato la seconda e terza quota annuale pari ad €. 110.000,00;

**che** con delibera di Giunta esecutiva n.37 del 22.10.2013 è stato approvato un Piano di riparto dei fondi per ogni singola voce relativamente all'annualità 2014 e 2015 poi modificata con Delibera di Giunta n. 1 del 18.03.2014 sulla prevenzione incendi al fine di tutelare il patrimonio naturale del Parco.

**che** tale Piano di riparto dei fondi per le annualità 2014 e 2015 prevedeva la voce "Acquisto di telecamere per realizzazione di un sistema di videosorveglianza con sistemi di fototrappolaggio in aree sensibili del Parco e collegamento radio" al fine di mettere in atto le opportune misure di prevenzione dal rischio incendi per una più efficace tutela degli habitat prioritari e di interesse comunitario del Parco;

**che** in seguito a indagine di mercato si è richiesto un preventivo di spesa a quattro ditte: MediaGlobe Elettronics con sede a Noicattaro (BA), Tecnoimpianti di Buongiorno Marcello con sede ad Ostuni (BR), Eurocom Telecomunicazioni con sede a Riccione, e Milag snc con sede a Ostuni (BR), di formulare la migliore offerta per la fornitura di un sistema di videosorveglianza con fototrappolaggio in aree sensibili del Parco con la creazione di un sistema di registrazione e trasferimento dati in remoto:

- Una centrale operativa presso l'Albergabici (Casa Cantoniera ex ANAS) e presso la Casa del Parco (ex Satazione Ferroviaria di Fontevicchia);
- Punti di controllo ubicati presso Torre San Leonardo, Albergabici, Casa del Parco, Monte Pizzuto, Fiume Piccolo, Fiume Morelli
- Integrazione di una rete di videosorveglianza tramite un sistema di rete radio in modalità digitale.

#### **Preso atto**

**che** da parte delle predette ditte invitate è pervenuta n. 1 offerta della ditta Milag srl e si è proceduto alla conferma d'ordine della fornitura di un sistema di videosorveglianza con

fototrappolaggio in aree sensibili del Parco con la creazione di un sistema di registrazione e trasferimento dati in remoto, per un importo di €. 12.200,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

### **Considerato**

**che** con determinazione n. 86 del 25.07.2016, si è disposto di affidare alla ditta Milag snc con sede in Ostuni in Corso Umberto I, 50 P. IVA 01991380740 la fornitura di un sistema di videosorveglianza con fototrappolaggio in aree sensibili del Parco con la creazione di un sistema di registrazione e trasferimento dati in remoto, per un importo di €. 12.200,00 escluso IVA.

### **Preso atto**

della fattura n. 14/PA del 27.12.2016 di € 10.966,86 compresa IVA, presentata dalla ditta Milag snc con sede in Ostuni in Corso Umberto I, 50 P. IVA 01991380740 inerente il completamento del un sistema di videosorveglianza con fototrappolaggio in aree sensibili del Parco e la creazione di un sistema di registrazione e trasferimento dati in remoto acquisita in data 28.12.2016 al prot. n. 993 del Consorzio.

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z8115B5F02;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Milag snc con sede in Ostuni in Corso Umberto I, 50 P. IVA 01991380740 del saldo della fornitura di un sistema di videosorveglianza con fototrappolaggio in aree sensibili del Parco con la creazione di un sistema di registrazione e trasferimento dati in remoto, per un importo di €. 8.966,86 oltre IVA al 22% pari a € 1.972,71 per un totale di €.

10.939,57, a fronte della fattura n. 14/PA del 27.12.2016 acquisita in data 28.12.2016 al protocollo n. 993 del Consorzio;

- 2. di dare atto che** la somma di €. 8.966,86 oltre IVA al 22% pari a € 1.972,71 per un totale di €. 10.939,57, per la fornitura sopra specificata, è prevista Capitolo 200961 alla voce "Prime azioni urgenti del piano di prevenzione degli incendi boschivi del parco naturale regionale Dune costiere" terza annualità, codice 09.05-2.02.01.99.999 impegno n. 62-2012 del bilancio 2016;
- 3. di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 30-12-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....