



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 103 del 30-12-2016

Registro Generale N. 168

OGGETTO:	Assunzione di n. 1 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale al 50% dal 01.01.2017 al 31.12.2018. Categoria D3 Direttore del Parco
-----------------	--

Premesso:

che con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n.31/2006 e dell’art. 31 del D.Lgs. n.267/2000;

che, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art.16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

che il regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco, approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 2 del 12.03.2010 prevede espressamente all’art. 6 la figura di Direttore del Parco sulla base della procedura prescelta dall’Assemblea Consortile tra quelle previste dall’art.14 dello Statuto;

che l’Assemblea Consortile con deliberazione n. 1 del 05.04.2016 ha stabilito di dare mandato al Presidente di provvedere alla predisposizione di apposito avviso pubblico per la copertura a tempo determinato parziale del posto di Direttore del Parco secondo quanto previsto dall’art. 14, comma 2, dello Statuto del Parco;

che con decreto n.235 del 17 maggio 2016 veniva indetta la procedura selettiva per l’assunzione a tempo determinato parziale per anni due di un funzionario amministrativo Cat. D3 del CCNLL. Enti Locali - figura professionale Direttore del Parco ed approvato il relativo schema di avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

che con Avviso Pubblico del 17 maggio 2016 veniva emanato il relativo Bando, pubblicato sul sito web istituzionale del Parco Naturale regionale “Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo www.parcodunecostiere.org;

Visto il decreto di nomina a firma del Presidente del Parco Naturale Regionale

"Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo" della Commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica, così composta:

Maurizio	Nacci	Dirigente Comune di Ostuni;
Luisella	Guerrieri	Responsabile settore Ambiente e Urbanistica Comune di Alliste (Le);
Alessandro	Ciccolella	Direttore RNS e AMP di Torre Guaceto - Esperto;
Giovanni	Quartulli	Responsabile Servizi Finanziari Parco Dune Costiere; segretario della commissione;

Visto il decreto del presidente del parco del 26.09.2016 con il quale sono stati approvati i verbali n.1 e 2 dei lavori della Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato per anni due di un funzionario amministrativo cat. D3 del C.C.N.L. Enti locali – figura professionale Direttore del parco, unitamente alla graduatoria finale di merito. Che di seguito si riporta:

1. Ciola Gianfranco
2. Pecere Domenico
3. Milone Gaetano Oronzo

Verificato che il richiamato decreto è stato pubblicato sull'Albo Pretorio Informatico del sito web del comune di Ostuni dal 05.10.2016 al 04.11.2016;

Considerato che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 novella che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.

Che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui all'articolo 70 del decreto legislativo n. 276/2003, e successive modificazioni ed integrazioni per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*

Rilevato che il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 rimanda alle vigenti disposizioni di legge ed al C.C.N.L. la disciplina delle necessità organizzative che richiedono l'impiego di forme contrattuali flessibili.

Riscontrato che per l'esigenza manifestatasi non è opportuno, al momento, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dato atto che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro;

DETERMINA

- 1) **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale al 50%, per le motivazioni riportate in premessa, il dott. Gianfranco CIOLA nato a Ostuni il 21/02/1966, codice fiscale CLIGFR66B21G187V, per il periodo dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018, con il profilo di funzionario amministrativo Cat. D3 del CCNLL. Enti Locali - figura professionale Direttore del Parco;
- 2) **di dare atto che** l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica, approvata con decreto del 26.09.2016 del Presidente del Parco delle Dune Costiere, indetta con decreto n.235 del 17 maggio 2016 con il quale veniva avviata la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato per anni due di un funzionario amministrativo Cat. D3 del CCNLL. Enti Locali - figura professionale Direttore del Parco ed approvato il relativo schema di avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;
- 3) **di stabilire che** il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessato, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del Comparto "Regioni e AA.LL.";
- 4) **di dare atto che** la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale trova copertura come segue:
quanto ad € 13.593,44, per competenze, e quanto ad € 4.239,46 per oneri riflessi a carico dell'ente, e quanto ad € 1.155,41 per imposte e tasse, ai cap. 302113, codice 01.01-1.01.01.01.002 "*compensi per organi amministrativi –Direttore*" ed al capitolo 302114 codice 01.01-1.01.02.01.001 "*contributi previdenziali ed assistenziali – Direttore*" ed al capitolo 701117 codice 01.01-1.02.01.01.001 "*Irap*" del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **di precisare che**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dottor Giovanni Quartulli, responsabile finanziario del Parco;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.
- 7) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria del Comune di Ostuni per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 30-12-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....