

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”  
(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni  
Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 5 del Registro**

**Data 26.01.2016**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Acquisto software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'ANAC dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture anno 2016- Ditta MyO+ – Importo €. 120,00 IVA esclusa. CIG: Z311831C5C

---

L'anno **duemilasedici**, addì **ventisei** del mese di **gennaio** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** il comma 32 dell'art. 1 legge n. 190/2012 dispone che per i procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture richiamati nel comma 16 stesso articolo citato, le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali le relative tabelle riassuntive di cui alla delibera dell'ANAC n. 26/2012 a partire dal 1 dicembre 2012;

**che** il Consorzio rientra tra le amministrazioni pubbliche obbligate a questo adempimento;

**che** a seguito di richiesta la Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN) P.iva 03222970406 già fornitrice del software per l'adempimento 2014 e 2015, ha fatto pervenire in data 20.01.2016, acquisita al protocollo del Parco in data 20.01.2016 con n. 17 il preventivo relativo recante un costo complessivo pari ad €. 120,00 oltre IVA pari a un totale di €. 146,40 annuale per monoutenza.

**Ritenuto che** con delibera di Giunta esecutiva n. 6/2012 sono stati individuati, nell'ambito delle previsioni di bilancio dell'esercizio 2012, gli interventi da eseguire in economia, demandando alla competenza del Direttore e dei Responsabili dei Servizi l'adozione dei successivi atti di impegno, affidamento, liquidazione e pagamento delle spese.

**Verificate** le caratteristiche richieste, si può procedere alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'ANAC dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, facendo gravare la spesa sul Capitolo 320113 "Canone manutenzione software contabilità" del formulando bilancio 2016.

### Visti

l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

lo Statuto del Consorzio;

il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 4 del 29.09.2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.05.2015 di nomina del Direttore del Parco.

## DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo alla fornitura del software per la pubblicazione on-line e l'invio automatizzato all'ANAC dei dati relativi ai contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, presentato dalla Ditta MyO+ s.r.l. – Via Santarcangiolese n.8 - Torriana (RN) P.iva 03222970406, con nota del 20.01.2016 acquisita al protocollo del Parco in data 20.01.2016 con n. 17 per un importo di €. 120,00 oltre IVA al 22% pari a €. 26,40 per un importo complessivo di €. 146,40 IVA inclusa;

2. **di far** gravare la spesa sul Capitolo 320113, "Canone manutenzione software contabilità" codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.001, impegno 44 sub 1/2012 del bilancio 2012, giusto impegno assunto con atto Dirigenziale n. 7 del 31.03.2013;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare fornitura e a seguito di presentazione fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**COPIA**

**IL DIRETTORE**

f.to dr.agr. Gianfranco Ciola

Imp _____ / _____ / _____	Imp _____ / _____ / _____	Imp _____ / _____ / _____
Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____	Cod. bil. _____ / _____ / _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 26.01.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO**  
F.to Dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 12.02.2016

**Il Responsabile**  
F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

**Il Direttore**  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....