

**COPIA**

Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale "Dune costiere  
da Torre Canne a Torre S. Leonardo"

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

Codice fiscale 90037060747

## **Determinazione Dirigenziale**

**N. 23 del Registro**

**Data 29.03.2016**

**adottata dal Direttore**

**OGGETTO:** Formazione aggiuntiva per personale del Parco relativamente al funzionamento del software di contabilità finanziaria del Consorzio – Affidamento Ditta Halley SUD-EST srl – Importo €. 210,00 oltre IVA. CIG: Z28194756B

---

L'anno **duemilasedici**, addì **ventinove** del mese di **aprile** il Direttore adotta determinazione sull'argomento in oggetto indicato.

## IL DIRETTORE

### Premesso

**che** con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria e degli atti amministrativi in uso presso il Consorzio;

**Visto** che per l'esercizio 2015 è stata richiesta, con riferimento agli schemi di bilancio una "gestione parallela", nella quale i nuovi schemi di bilancio hanno solo una funzione conoscitiva e affiancano quelli previgenti che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, compreso l'aspetto autorizzatorio;

**Considerato** che si rende necessario organizzare delle giornate di formazione per il personale per la gestione del programma di contabilità e degli atti amministrativi secondo i nuovi schemi e le nuove regole di bilancio finalizzate all'approvazione del rendiconto 2015 e del bilancio 2016-2018;

**Visto** che la società HALLEY SUD-EST srl è la fornitrice del programma di contabilità di questo ente, con la quale si effettueranno le giornate di istruzione gestionale per l'armonizzazione contabile da parte di un tecnico specializzato della predetta società, da effettuare in collegamento remoto;

**Considerato** che le giornate saranno finalizzate ad indirizzare gli operatori nel processo di cambiamento del sistema contabile individuando tutti i passaggi che dovranno essere effettuati per effettuare compiutamente i passaggi necessari alla predisposizione del rendiconto della gestione 2015;

### Considerato

**che** con determinazione del direttore n. 136 del 27.11.2015 si è provveduto all'acquisto dei nuovi programmi per informatizzare alcune procedure amministrative (E- Government, Gestione atti amministrativi, Gestione protocollo informatico, Conservazione digitale, Sicurezza dati Black box) e di contabilità in ottemperanza alla normativa vigente;

**che** in data 22.03.2016 la HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 22.03.2016 con prot. n. 89, relativo all'attività di formazione aggiuntiva del programma applicativo di contabilità finanziaria recante un costo complessivo per tre interventi di formazione in videocomunicazione pari ad euro 256,20 IVA compresa.

**Verificata** la necessità di formare il Personale del Parco in merito al nuovo programma di contabilità finanziaria e degli atti amministrativi, si può procedere all'affidamento per numero tre incontri di addestramento aggiuntivo e formazione in videocomunicazione del programma di contabilità finanziaria, facendo gravare la spesa sul codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" del formulando bilancio 2016;

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo all'attività di addestramento aggiuntivo e formazione con tre incontri di videocomunicazione del programma di contabilità finanziaria e degli atti amministrativi, a seguito della riforma dei nuovi processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs 118/2011), presentato dalla HALLEY SUD-EST srl di Campobasso, con nota del 22.03.2016 acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 22.03.2016 con n.89, per un importo di €. 70,00 ad incontro oltre IVA per un importo complessivo di €. 210,00 oltre IVA di €. 46,20 per un totale di €. 256,20 IVA inclusa;
2. **di impegnare** la spesa di €. 256,20 sul codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" del formulando bilancio 2016;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

**IL DIRETTORE**

F.to Dr. agr. Gianfranco Ciola

Imp. ....	Imp. ....	Imp. ....
Cod.bil. / /	Cod.bil. / /	Cod.bil. / /

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Data 29.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI FINANZIARIO

F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni, 06.04.2016

**Il Responsabile**

F.to Dr. Natalino Santoro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....

