

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)

SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione del Direttore**

**N. 29 del 11-05-2016**

**Registro Generale N. 34**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Formazione del personale del Parco relativamente all'addestramento della 1° fase del software di contabilità finanziaria del Consorzio da svolgere presso gli uffici del Parco - Affidamento Ditta Halley SUD-EST srl Importo euro 600,00 oltre IVA. CIG: Z2019CFEB0</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE**

**Premesso**

**che** con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria e degli atti amministrativi in uso presso il Consorzio;

**Visto** che per l'esercizio 2015 è stata richiesta, con riferimento agli schemi di bilancio una "gestione parallela", nella quale i nuovi schemi di bilancio hanno solo una funzione conoscitiva e affiancano quelli previgenti che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, compreso l'aspetto autorizzatorio;

**Considerato** che si rende necessario organizzare la formazione del personale del Parco relativamente all'addestramento della 1° fase del software di contabilità finanziaria del Consorzio da svolgere presso gli uffici del Parco.

**Considerato**

**che** con determinazione del direttore n. 136 del 27.11.2015 si è provveduto all'acquisto dei nuovi programmi per informatizzare alcune procedure amministrative (E- Government,

Gestione atti amministrativi, Gestione protocollo informatico, Conservazione digitale, Sicurezza dati Black box) e di contabilità in ottemperanza alla normativa vigente;

**che** in data 14.03.2016 la HALLEY SUD-EST srl, fornitrice del software, ha fatto pervenire il preventivo acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 11.05.2016 con prot. n. 228, relativo all'attività di formazione del personale del Parco relativamente all'addestramento della 1° fase del software di contabilità finanziaria del Consorzio da svolgere presso gli uffici del Parco per un importo pari ad euro 600,00 oltre IVA.

**Verificata** la necessità di formare il Personale del Parco in merito al nuovo programma di contabilità finanziaria e degli atti amministrativi, si può procedere all'affidamento delle attività di addestramento aggiuntivo del programma di contabilità finanziaria da svolgere presso gli Uffici del Parco ad Ostuni facendo gravare la spesa sul codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" del formulando bilancio 2016;

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2015 del Consorzio;

**Visto** il Decreto del presidente del Parco prot. n. 111 del 29.06.2015 di nomina del Direttore del Parco.

### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il preventivo relativo all'attività di addestramento aggiuntivo e formazione del personale del Parco relativamente all'addestramento della 1° fase del software di contabilità finanziaria del Consorzio da svolgere presso gli uffici del Parco presentato dalla HALLEY SUD-EST srl di Campobasso, con nota del 14.03.2016 acquisito al protocollo dell'Ente Parco in data 11.05.2016 con n. 228, per un importo di €. 600,00 oltre IVA di €. 132,00 per un totale di €. 732,00 IVA inclusa;
2. **di impegnare** la spesa di €. 732,00 sul codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" del formulando bilancio 2016;
3. **di dare** atto che la liquidazione ed il pagamento alla società fornitrice avverrà con separato provvedimento previo accertamento della regolare prestazione e a seguito di presentazione di regolare fattura;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 11-05-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Ostuni per 10 gg. Consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

**13 MAG. 2016**

 **COMUNE DI OSTUNI**  
ALBO PRETORIO INFORMATICO  
[www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it)  
Il Responsabile  
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Dr. Natalino SANTORO)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....