

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N. 28 del 29-05-2017

Oggetto: Comunicazioni del Presidente relativamente alla previsione di nuove entrate nel Bilancio del Parco 2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **15:30** in Ostuni, presso a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

Lavarra Vincenzo	Presidente	P
Colucci Giuseppe	Membro Esperto	P
Asciano Giacomo	Membro Esperto	P
Cofano Donato	Membro Esperto	P

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

PARERE TECNICO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.
Ostuni, li 29-05-2017

Il Direttore
F.to (dr. Ciola Gianfranco)

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Presidente relaziona:

premessso

che date le ristrettezze finanziarie in cui opera l'Ente Parco le cui voci di bilancio in entrata risultano composte dalle quote annuali degli enti consorziati (di cui uno moroso da anni) e da una quota annuale variabile da parte della Regione Puglia;

che tale situazione limita notevolmente il campo di azione del Parco in riferimento ai suoi fini istitutivi non garantendo la possibilità di effettuare interventi volti alla corretta gestione e manutenzione della sentieristica e dei centri visita, così come per la tutela della biodiversità, e la conservazione degli habitat e delle specie in via di estinzione presenti nell'area naturale protetta, o per la promozione di forme di agricoltura e turismo sostenibile;

che per l'esiguità del bilancio del Consorzio di gestione dell'area naturale protetta occorre alimentare le voci di bilancio in entrata del Parco anche attraverso proventi rivenenti da contributi e sponsorizzazioni oltre che con attività e servizi promossi dal Parco;

che per valutare tali opportunità sono stati promossi degli incontri con i componenti della Consulta del Parco istituita con Decreto del Presidente del Parco in data 10.12.2016: si sono tenuti più incontri anche con un gruppo ristretto di componenti della Consulta i quali hanno individuato una serie di iniziative utili ad aumentare le voci in entrata del bilancio dell'Ente Parco, che sono state successivamente proposte all'attenzione del Presidente del Parco come:

- L'introduzione del contributo del 5x1000 sulla Dichiarazione dei Redditi da destinare al Parco. Da verifiche effettuate tale contributo per legge non potrebbe essere versato ad un Ente pubblico e che a tal proposito si suggerisce la costituzione di un'associazione con fini di conservazione naturalistica e di promozione dello sviluppo sostenibile composta da operatori e cittadini amici del Parco che supportino l'Ente su progetti di conservazione della biodiversità a cui destinare tale contributo da devolvere a programmi e iniziative a tutela degli habitat e specie della flora e della fauna da realizzare all'interno del perimetro del Parco;
- la realizzazione di progetti di crowdfunding, ovvero la raccolta di fondi tramite Internet e non, attraverso piccoli contributi di gruppi di persone che condividono un medesimo interesse o un progetto comune oppure intendono sostenere un'idea innovativa nel solco della sostenibilità per l'interesse collettivo;
- l'introduzione di un ticket di 1,00/2,00 € per visitatore o fruitore del Parco che si rivolgono alle aziende e/o cooperative di guide e accompagnatori a Marchio Parco e da destinare al Parco, per finalità specifiche legate alla manutenzione della sentieristica o della segnaletica, o a progetti sulla tutela di una specie o alla riqualificazione di un habitat da inserire in un capitolo in entrata del bilancio;
- la creazione del brand Parco per promo-commercializzazione dei prodotti e dei servizi offerti dal Parco e dalle aziende a Marchio Parco;
- la realizzazione di gadget del Parco con articoli (magliette, cappellini, tovaglie, stampe per quadri da muro, ...) realizzati su materiale ecocompatibile certificato bio da esporre e vendere presso il Centro Visita o Albergabici posto nell'ex Casa Cantoniera ANAS di Montalbano di Fasano o alla Casa del Parco sita nell'ex Stazione Ferroviaria di Fontevecchia. A tal proposito già da quest'anno le guide del Parco indosseranno tali articoli durante le loro attività all'interno dell'area protetta promuovendo la conoscenza di tali gadget;
- l'introduzione del sistema giroscontrini tra le aziende a Marchio Parco che promuova i prodotti e i servizi offerti presso le imprese che perseguono principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, con lo scopo di assicurare una scontistica sugli acquisti ai consumatori e visitatori del Parco e nel contempo garantendo un monitoraggio dei passaggi e dei rapporti di interscambio tra le aziende a Marchio Parco che possa assicurare una percentuale all'Ente Parco.

che in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione della CETS che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione del Parco con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, l'Ente Parco ha preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione del coinvolgimento e responsabilizzazione degli operatori economici locali e della comunità locale nella gestione dell'area naturale protetta in quanto patrimonio collettivo, dove ognuno possa contribuire alla tutela del paesaggio e della biodiversità.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta esecutiva:

- Di prendere atto e fare propria la proposta del Presidente di alimentare le voci di bilancio in entrata del Parco anche attraverso proventi rivenenti da contributi e sponsorizzazioni oltre che con attività e servizi promossi dal Parco che prevedano il coinvolgimento e responsabilizzazione degli operatori economici locali e della comunità locale nella gestione dell'area naturale protetta in quanto patrimonio collettivo, dove ognuno possa contribuire alla tutela del paesaggio e della biodiversità;
- Di dare mandato al Presidente e al Direttore del Parco ad adottare tutti i provvedimenti necessari per mettere in atto tutte le proposte giunte dalla Consulta del Parco per ampliare le voci in entrata del bilancio del Parco.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO l'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO l'art. 8 del vigente Regolamento per Lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio;

Con voti unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- **Di prendere atto e fare propria** la proposta del Presidente di alimentare le voci di bilancio in entrata del Parco anche attraverso proventi rivenenti da contributi e sponsorizzazioni oltre che con attività e servizi promossi dal Parco che prevedano il coinvolgimento e responsabilizzazione degli operatori economici locali e della comunità locale nella gestione dell'area naturale protetta in quanto patrimonio collettivo, dove ognuno possa contribuire alla tutela del paesaggio e della biodiversità;
- **Di dare mandato** al Presidente e al Direttore del Parco ad adottare tutti i provvedimenti necessari per mettere in atto tutte le proposte giunte dalla Consulta del Parco per ampliare le voci in entrata del bilancio del Parco.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

D E L I B E R A

DI RENDERE la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente

F.to On. Lavarra **Vincenzo**

Il Segretario Verbalizzante

F.to dr. Ciola **Gianfranco**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-line in data con Num. ed ivi resterà per 15 gg. consecutivi dal al .

Ostuni,

Il Responsabile

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ostuni,

Il Segretario Verbalizzante

dr. Ciola **Gianfranco**