



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 27 del 27-04-2017**

**Registro Generale N. 44**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Fornitura e posa in opera di impianti informatici ed elettronici presso l'Albergabici-Centro Visite del Parco - liquidazione fattura alla ditta Technology Service - Importo euro 680,00 inclusa IVA - CIG ZDB1C6D0D3</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** il Parco ha necessità di realizzare all'interno dell'Albergabici-Centro Visite del Parco a Montalbano di Fasano un impianto installazione e configurazione di antenna sul tetto dell'immobile, installazione router WiFi per collegamento internet, oltre al installazione e configurazione stampante di rete, manutenzione ordinaria su 2 PC, collegamento impianto audio e videoproiettore, duplicazione chiavi per impianto di allarme dell'Albergabici.

**che** a tal proposito sono stati chiesti preventivi di spesa per la fornitura e posa in opera di antenna, router WiFi e manutenzione di PC, impianti audio, videoproiettore e duplicazione chiavi per allarme Albergabici alle ditte Milag con sede ad Ostuni, Technology Service con sede a Montalbano di Fasano e Electra impianti elettrici ed elettronici con sede a Speziale di Fasano.

**Preso atto**

**che** da parte delle predette ditte invitate sono pervenute n. 2 offerte da parte di Technology Service con sede a Montalbano di Fasano e Electra impianti elettrici ed elettronici con sede a Speziale di Fasano e che l'offerta migliore risulta essere quella della ditta Technology Service, si è proceduto alla conferma d'ordine per la fornitura e posa in opera di antenna, router WiFi e manutenzione di PC, impianti audio, videoproiettore e duplicazione chiavi per allarme Albergabici, per un importo di €. 680,00 incluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

**Considerato che** con determinazione n. 149 del Reg. gen. del 07.12.2016, si è disposto di affidare alla ditta Technology Service con sede a Montalbano di Fasano (BR) in

Via Calatafimi, 175 P. IVA 02068900741 la realizzazione presso l'Albergabici-Centro Visite del Parco (ex Casa Cantoniera ANAS) di un impianto installazione e configurazione di antenna sul tetto dell'immobile, installazione router WiFi per collegamento internet, oltre al installazione e configurazione stampante di rete, manutenzione ordinaria su 2 PC, collegamento impianto audio e videoproiettore, duplicazione chiavi per impianto di allarme dell'Albergabici, per un importo di €. 557,38 oltre IVA.

### **Preso atto**

della fattura n. 3/PA del 11.04.2017 di € 680,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Technology Service con sede a Montalbano di Fasano (BR) in Via Calatafimi, 175 P. IVA 02068900741 inerente fornitura e posa in opera di impianti informatici ed elettronici presso l'Albergabici-Centro Visite del Parco acquisita in data 12.04.2017 al prot. n. 409 del Consorzio.

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZDB1C6D0D3;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016-2018 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della Technology Service con sede a Montalbano di Fasano (BR) in Via Calatafimi, 175 P. IVA 02068900741 per la realizzazione presso l'Albergabici-Centro Visite del Parco (ex Casa Cantoniera ANAS) di un impianto installazione e configurazione di antenna sul tetto dell'immobile, installazione router WiFi per collegamento internet, oltre al installazione e configurazione stampante di rete, manutenzione ordinaria su 2 PC, collegamento impianto audio e videoproiettore, duplicazione chiavi per impianto di allarme dell'Albergabici, per un importo di €. 557,38 oltre IVA del 22% pari a €. 122,62 per un importo complessivo di €. 680,00, a fronte della fattura n. 3/PA del 11.04.2017 acquisita in data 12.04.2017 al protocollo n. 409 del Consorzio;

- 2. di dare atto che** la somma di €. 557,38 oltre IVA del 22% pari a €. 122,62 per un importo complessivo di €. 680,00, per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 317113 "Spese per prestazioni di servizi in economia" intervento 01.01-01.03.02.99.999 del bilancio 2016-2018 del Cosnsorzio imp. 73/2016;
  
- 3. di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 29-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....