



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

Determinazione del Direttore

N. 22 del 13-06-2017

Registro Generale N. 66

OGGETTO:	Progetto "Vivere nei Parchi" PugliA.M.I.C.A. (Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente), approvato con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015. Affidamento in economia delle attività di segreteria - Impegno di spesa euro 2.200,00 omnicomprensivi -
-----------------	--

Premesso

che con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015 la Regione Puglia, nell'ambito degli interventi previsti dal Servizio Sanitario Regionale, ha assegnato un finanziamento al programma denominato "Vivere nei Parchi" – PugliA.M.I.C.A." che prevede l'attivazione di percorsi culturali e di educazione ambientale allo scopo di favorire il movimento della popolazione, rivolgendosi a tutte le categorie di utenti senza alcuna distinzione;

che il Parco Naturale Regionale delle Dune costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo con deliberazione di Giunta esecutiva n. 4 del 13/02/2017, ha deliberato di partecipare al progetto esecutivo "Vivere nei Parchi - PugliA.M.I.C.A.", demandando agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, l'attuazione delle diverse fasi di progetto così come stabilito dalla Sezione "Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione" (P.A.T.P.) della Regione Puglia;

che il progetto punta alla promozione del movimento, tramite il coinvolgimento delle famiglie e l'inclusione sociale in presenza di soggetti con disabilità fisica/sensoriale/relazionale e all'attivazione di percorsi intersettoriali, volti a stimolare l'autonomia e l'integrazione in contesti ricchi di relazioni sociali, stimoli culturali orientati alla valorizzazione delle risorse già presenti sul territorio. Il progetto prevede la formazione di gruppi familiari per il quale è prevista la presenza di un *walking leader* e di diverse professionalità competenti e vari ambiti di intervento complementari tra loro;

che la Regione Puglia con Deliberazione di Giunta Regionale n. 781 del 31.05.2016, ha stabilito che per la realizzazione del suddetto progetto erogherà ad ogni Parco un contributo pari € 15.000,00;

che la Giunta del Parco con Deliberazione n. 4 del 13.02.2017 ha preso atto dell'avvenuto finanziamento al Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo da parte della Regione Puglia Servizio Sanità Pubblica, Igiene degli alimenti e Sicurezza del Lavoro del progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente, demandando agli organi esecutivi del Parco l'attuazione delle diverse fasi di progetto così come stabilito dalla Sezione "Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione" (P.A.T.P.) della Regione Puglia, demandando agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, l'attuazione delle fasi successive alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico riservando l'eventuale adozione degli atti di propria competenza secondo lo Statuto del Consorzio.

Ritenuto opportuno istituire una segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la pianificazione e gestione delle attività di progetto, come da *flow chart* e da cronoprogramma. La segreteria dovrà custodire per conto dell'Ente Parco tutta la documentazione in formato originale, fino al termine delle attività che dovrà essere successivamente acquisita agli atti del Servizio PATP della Regione Puglia.

Che le spese di segreteria sono previste come spese di costo del progetto regionale approvato con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015.

Che a tal proposito con nota del 27.03.2017 acquisita al protocollo dell'Ente Parco con n. 323 il tecnico Martino Leo nato a Locorotondo il 21.03.82 e residente a Locorotondo in via S.C. 64 Sei Caselle, 9 già collaboratore del Parco per le attività di comunicazione e social media management dell'area naturale protetta, rendeva nota la sua disponibilità a collaborare con l'Ente Parco per le attività di segreteria nell'ambito del progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente allegando il proprio curriculum vitae e professionale.

Che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota del tecnico Martino Leo disponeva l'affidamento della prestazione del servizio;

Ritenuto pertanto di istituire una segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente. La segreteria dovrà custodire per conto dell'Ente Parco tutta la documentazione in formato originale, fino al termine delle attività come da *flow chart* e da cronoprogramma indicato nel progetto regionale, documentazione che dovrà essere successivamente acquisita agli atti del Servizio PATP della Regione Puglia, per cui si ritiene necessario affidare la prestazione di servizio al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, già collaboratore dell'Ente Parco per un importo pari a € 2.200,00 onnicomprensivi.

Visti

Il D.lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z121F17713;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di accogliere la disponibilità del tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, per il servizio di segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente. La segreteria dovrà custodire per conto dell'Ente Parco tutta la documentazione in formato originale, fino al termine delle attività come da *flow chart* e da cronoprogramma indicato nel progetto regionale, documentazione che dovrà essere successivamente acquisita agli atti del Servizio PATP della Regione Puglia;

di procedere all'affidamento della prestazione per l'importo di € 2.200,00 onnicomprensivi al Sig. Martino Leo Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F,

di impegnare la somma di € 2.200,00 sul capitolo 327113 cod. 1.03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 imp. n. 33-17 alla voce " Vivere nei parchi" giusta delibera Regionale n. 867 del 29-4-2015;

di dare atto che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato atto a prestazione avvenuta e a seguito di presentazione di fattura;

di stabilire che la presente determinazione avrà efficacia con la firma per accettazione integrale di ogni clausola ivi contenuta da parte del tecnico Martino Leo;

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 21-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....