



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 30 del 02-05-2017**

**Registro Generale N. 47**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche Halley dal 01/01/2017 al 31/12/2017 - liquidazione fattura alla ditta SVIC srl - Importo euro 1.511,58 inclusa IVA - CIG ZEC1E333BD</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio;

**che** con determinazione n.136 del 27.11.2015 si è proceduto al completamento dell'informatizzazione dell'attività amministrativa dell'ente Parco in ossequio alla norma richiamata nel provvedimento stesso, implementando il software di contabilità con i seguenti:

- E- Government
- Gestione atti amministrativi
- Gestione protocollo informatico
- Conservazione digitale
- Sicurezza dati Black box

**che** i programmi sono ancora in uso presso il Parco e che per gli stessi, avendo raggiunto un adeguato grado di efficienza, è necessario che siano accompagnati da assistenza specialistica oltre a garantire l'aggiornamento e la manutenzione degli stessi al fine di continuare ad assicurare il corretto funzionamento.

**Atteso** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione.

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto.

### **Considerato**

**che** l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**che** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio con la ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce in quanto risulta essere esclusivista di zona per la distribuzione dei programmi informatici della casa di produzione Halley Informatica dei cui software gestionali l'ente parco si serve per lo svolgimento amministrativo e contabile-finanziario della propria attività;

**che** la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato, dal 01/01/2017 al 31/12/2017, all'operatore economico SVIC s.r.l. con sede in Lecce- 73100 – al Viale Rossini 1/C, P.IVA 01708730757, in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;
- trattasi dell'unico operatore economico che per competenza, esperienza e privativa possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio oggetto d'affidamento;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata.

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 23-02-2017.

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che** con Determinazione Dir. n. 38 del Reg. gen. del 10.04.2017, si è disposto di affidare alla ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce - 73100 a Viale Rossini 1/C, P.IVA 01708730757, per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017, il servizio di assistenza specialistica e aggiornamento alle procedure Halley installate ed in uso presso il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

#### **Preso atto**

della fattura n. 208/PA del 28.04.2017 di € 1.511,58 compresa IVA, presentata dalla ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce a Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 inerente il servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e delle procedure informatiche acquisita in data 2.05.2017 al prot. n. 462 del Consorzio.

#### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZEC1E333BD;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 23.05.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2016-2018 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 per il servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e delle procedure informatiche, per un importo di €. 1.239,00 oltre IVA al 22% € 272,58 per un totale di €. 1.511,58, a fronte della fattura n. 208/PA del 28.04.2017 acquisite in data 2.05.2017 al prot. n. 462 del Consorzio;
- 2. di dare atto che** la somma di €. 1.239,00 oltre IVA al 22% € 272,58 per un totale di €. 1.511,58 per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 320113 alla voce "Canone manutenzione software" cod. bilancio 1.03.1.03.02.19.001 del bilancio 2016-2018 come segue: per €. 1.037,00 cod. imp. 57-15;  
per €. 474,58 cod. imp. 25-17;
- 3. di provvedere al pagamento** di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 02-05-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....