



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione del Direttore**

**N. 39 del 18-07-2017**

**Registro Generale N. 96**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Ideazione grafica e realizzazione di gadget per il Parco naturale delle Dune costiere - Impegno di spesa euro 1.830,00 compresa IVA - CIG ZA71F65F04</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** date le ristrettezze finanziarie in cui opera l'Ente Parco le cui voci di bilancio in entrata risultano composte dalle quote annuali degli enti consorziati (di cui uno moroso da anni) e da una quota annuale variabile da parte della Regione Puglia;

**che** tale situazione limita notevolmente il campo di azione del Parco in riferimento ai suoi fini istitutivi non garantendo la possibilità di effettuare interventi volti alla corretta gestione e manutenzione della sentieristica e dei centri visita, così come per la tutela della biodiversità, e la conservazione degli habitat e delle specie in via di estinzione presenti nell'area naturale protetta, o per la promozione di forme di agricoltura e turismo sostenibile;

**che** per l'esiguità del bilancio del Consorzio di gestione dell'area naturale protetta occorre alimentare le voci di bilancio in entrata del Parco anche attraverso proventi rivenienti da contributi e sponsorizzazioni oltre che con attività e servizi promossi dal Parco;

**che** per valutare tali opportunità sono stati promossi degli incontri con i componenti della Consulta del Parco istituita con Decreto del Presidente del Parco in data 10.12.2016: si sono tenuti più incontri anche con un gruppo ristretto di componenti della Consulta i quali hanno individuato una serie di iniziative utili ad aumentare le voci in entrata del bilancio dell'Ente Parco, che sono state successivamente proposte all'attenzione del Presidente del Parco come la realizzazione di gadget del Parco con articoli (magliette, cappellini, tovaglie, stampe per quadri da muro, ...) realizzati su materiale ecocompatibile certificato bio da esporre e vendere presso il Centro Visita o Albergabici posto nell'ex Casa Cantoniera ANAS di Montalbano di Fasano o alla Casa del Parco sita nell'ex Stazione Ferroviaria di Fontevecchia. A tal proposito già da quest'anno le guide del Parco indosseranno tali articoli durante le loro attività all'interno dell'area protetta promuovendo la conoscenza di tali gadget;

**che** da indicazioni del Presidente e della Giunta del Parco, tali gadget devono essere in grado di rappresentare l'area naturale protetta, devono essere realizzati da

materiale naturale prodotto dalle aziende a Marchio Parco e che collaborano nelle attività di educazione ambientale, organizzazione di iniziative ed eventi culturali, attività di promozione del Parco e dei suoi fini istitutivi, privilegiando materiale artigianale realizzato in loco al fine di favorire le filiere produttive, evitando materiale industriale dove apporre esclusivamente il logo del Parco;

**che** con nota del 26.04.2017 acquisita al protocollo dell'Ente con prot. N. 453 l'associazione culturale Gran Teatro del Click, *nature & food* con sede ad Ostuni proponeva l'ideazione e la realizzazione di gadgets del Parco naturale delle Dune Costiere con stampa botaniche naturali utilizzando le piante e le foglie tipiche del territorio del Parco, tra cui T-shirt organica, borse shopping, cappellini, zainetto, stampe su carta, per un totale di 112 pezzi;

**che** il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota dell'Associazione culturale Gran Teatro del Click, *nature & food* con sede ad Ostuni, disponeva la realizzazione dell'attività proposta;

**Visto** il preventivo di spesa per le singole attività sopraelencate per un importo di € 1.500,00 esclusa IVA per l'ideazione, la realizzazione e fornitura dei seguenti articoli compresi del logo del Parco delle Dune in serigrafia a tre colori:

- N. 28 T-shirt organica,
- N. 20 borse shopping,
- N. 20 cappellini,
- N. 20 zainetto,
- N. 24 stampe su carta.

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12/03/2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZA71F65F04

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.07.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

### **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**di affidare** l'incarico per l'ideazione e realizzazione per l'ideazione, la realizzazione e fornitura dei seguenti articoli compresi del logo del Parco delle Dune in serigrafia a tre colori di N. 28 T-shirt organica, N. 20 borse shopping, N. 20 cappellini, N. 20 zainetto, N. 24 stampe su carta all'Associazione culturale Gran Teatro del Click, *nature & food* con sede in c.da Ramunno, 17 - Ostuni (BR), per un importo pari a € 1.500,00 oltre IVA;

**di impegnare** la spesa pari ad € 1.500,00 oltre IVA al 22% pari a € 330,00 per un importo complessivo di € 1.830,00 sul Capitolo 306113, intervento 09.05-1.03.02.99.999, alla voce "Promozione e sensibilizzazione del bilancio 2017-2017 del Consorzio, per un importo pari a 1.830,00 onnicomprensivi; imp. 53/17

**di stabilire** che la sottoscrizione del presente atto da parte dell'Associazione culturale Gran Teatro del Click, nature e food con sede in c.da Ramunno, 17 - Ostuni (BR), terrà luogo di contratto;

**di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà ad avvenuta prestazione, previo accertamento di regolarità contributiva ed a seguito di presentazione di fattura;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 18-07-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....