



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione del Direttore**

**N. 69 del 24-10-2017**

**Registro Generale N. 158**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento incarico di Collaboratore amministrativo contabile del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere Sig.ra Maria Loreta Giovane Impegno di spesa ottobre 2017-aprile 2018 - Importo euro 4.000,00 onnicomprensivi.</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000.

Lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico.

E’ inoltre previsto che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell’articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all’art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all’art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;

- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico.

**che** il Comune di Ostuni, con Determinazione Dirigenziale n. 383 del 8.03.2017, ha autorizzato la Sig.ra Maria Loreta Giovene in qualità di Istruttore contabile dell'Ufficio Ragioneria e Finanze del Comune di Ostuni ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco fino al 15-09-2017;

**che** con con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2033 del 18.10.2017, ha autorizzato la Sig.ra Maria Loreta Giovene in qualità di Istruttore contabile dell'Ufficio Ragioneria e Finanze del Comune di Ostuni a dare continuità all'incarico extra istituzionale di supporto al Direttore e Responsabile Finanziario del Parco per 6 mesi a decorrere dal 20.10.2017;

**che** nel bilancio preventivo 2017-2019, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese per l'anno 2017.

### **Considerato**

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 9 del 27.03.2017, affidava l'incarico della figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio, alla sig.ra M.Loreta GIOVENE, demandando al Direttore l'adozione degli atti occorrenti all'attuazione della decisione in argomento ed, in particolare, alla sottoscrizione di atto di affidamento e di impegno delle correlate risorse.

**Ritenuto pertanto** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, per il periodo ottobre 2017-aprile 2018, pari ad € 3.000,00 al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio, a valere sul Capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio 2017-2019, annualità 2017, alla voce "Spese di personale" per l'anno 2017, riservandosi di adottare i necessari provvedimenti per gli ulteriori impegni di spesa nel prosieguo dell'esercizio corrente;

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visti** gli artt. 6 e 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 del Consorzio.

**D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di impegnare** per l'incarico della sig.ra Giovane Maria Loreta quale figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore e il Responsabile Servizio Finanziario del Consorzio di gestione del Parco Regionale delle Dune Costiere, per il periodo ottobre 2017-aprile 2018, la spesa di € 3.000,00 (*tremila/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che del prestatore d'opera come segue:  
€ 2.000,00 sul capitolo 302115 alla voce "Spese di personale codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio 2017-2019, annualità 2017";  
€ 2.000,00 sul medesimo capitolo annualità 2018;
2. **di dare atto** che la liquidazione ed il pagamento avverrà con separato provvedimento previo regolare espletamento del servizio;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

IL DIRETTORE  
F.to Dott. CIOLA Gianfranco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 23-11-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....