



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 93 del 24-10-2017

Registro Generale N. 162

OGGETTO:	Progetto "Vivere nei Parchi" Puglia.M.I.C.A. (Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente), approvato con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015. Affidamento in economia delle attività di segreteria - Liquidazione del tecnico Martino Leo - Importo euro 1.100,00 onnicomprensivi. CIG: Z121F17713
-----------------	---

Premesso

che con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015 la Regione Puglia, nell'ambito degli interventi previsti dal Servizio Sanitario Regionale, ha assegnato un finanziamento al programma denominato "Vivere nei Parchi" – Puglia.M.I.C.A." che prevede l'attivazione di percorsi culturali e di educazione ambientale allo scopo di favorire il movimento della popolazione, rivolgendosi a tutte le categorie di utenti senza alcuna distinzione;

che il Parco Naturale Regionale delle Dune costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo con deliberazione di Giunta esecutiva n. 4 del 13/02/2017, ha deliberato di partecipare al progetto esecutivo "Vivere nei Parchi - Puglia.M.I.C.A.", demandando agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, l'attuazione delle diverse fasi di progetto così come stabilito dalla Sezione "Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione" (P.A.T.P.) della Regione Puglia;

che il progetto punta alla promozione del movimento, tramite il coinvolgimento delle famiglie e l'inclusione sociale in presenza di soggetti con disabilità fisica/sensoriale/relazionale e all'attivazione di percorsi intersettoriali, volti a stimolare l'autonomia e l'integrazione in contesti ricchi di relazioni sociali, stimoli culturali orientati alla valorizzazione delle risorse già presenti sul territorio. Il progetto prevede la formazione di gruppi familiari per il quale è prevista la presenza di un *walking leader* e di diverse professionalità competenti e vari ambiti di intervento complementari tra loro;

che la Regione Puglia con Deliberazione di Giunta Regionale n. 781 del 31.05.2016, ha stabilito che per la realizzazione del suddetto progetto erogherà ad ogni Parco un contributo pari € 15.000,00;

che la Giunta del Parco con Deliberazione n. 4 del 13.02.2017 ha preso atto dell'avvenuto finanziamento al Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo da parte della Regione Puglia Servizio Sanità Pubblica, Igiene degli alimenti e Sicurezza del Lavoro del progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente, demandando agli organi esecutivi del Parco l'attuazione delle diverse fasi di progetto così come stabilito dalla Sezione "Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione" (P.A.T.P.) della Regione Puglia, demandando agli organi esecutivi del Parco: Presidente, Direttore e Responsabili dei Servizi, l'attuazione delle fasi successive alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico riservando l'eventuale adozione degli atti di propria competenza secondo lo Statuto del Consorzio.

Ritenuto opportuno istituire una segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la pianificazione e gestione delle attività di progetto, come da *flow chart* e da cronoprogramma. La segreteria dovrà custodire per conto dell'Ente Parco tutta la documentazione in formato originale, fino al termine delle attività che dovrà essere successivamente acquisita agli atti del Servizio PATP della Regione Puglia.

Che le spese di segreteria sono previste come spese di costo del progetto regionale approvato con Delibera di G.R. n. 867 del 29/04/2015.

Che a tal proposito con nota del 27.03.2017 acquisita al protocollo dell'Ente Parco con n. 323 il tecnico Martino Leo nato a Locorotondo il 21.03.82 e residente a Locorotondo in via S.C. 64 Sei Caselle, 9 già collaboratore del Parco per le attività di comunicazione e social media management dell'area naturale protetta, rendeva nota la sua disponibilità a collaborare con l'Ente Parco per le attività di segreteria nell'ambito del progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente allegando il proprio curriculum vitae e professionale.

Che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota del tecnico Martino Leo disponeva l'affidamento della prestazione del servizio.

Ritenuto pertanto di istituire una segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente. La segreteria dovrà custodire per conto dell'Ente Parco tutta la documentazione in formato originale, fino al termine delle attività come da *flow chart* e da cronoprogramma indicato nel progetto regionale, documentazione che dovrà essere successivamente acquisita agli atti del Servizio PATP della Regione Puglia, per cui si ritiene necessario affidare la prestazione di servizio al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, già collaboratore dell'Ente Parco per un importo pari a € 2.200,00 onnicomprensivi.

Considerato

che con determinazione n. 66 del Reg. gen del 13.06.2017, si è disposto di affidare al tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F il servizio di segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente per un importo complessivo per i due anni di € 2.200,00 inclusa IVA;

Preso atto

della notula del 18.10.2017, presentata dal tecnico Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F ed acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1137 in data 18.10.2017 per un importo lordo di € 1.100,00.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione e al pagamento secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z121F17713;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2017-2019 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **di procedere alla liquidazione in saldo e al pagamento**, in favore del Martino Leo residente alla C.da Sei Caselle, 9 a Locorotondo (BA) C.F. LEOMTN 82C21 C741F, per un importo lordo di € 1.100,00, a fronte della notula del 18.10.2017, acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1137 in data 18.10.2017 con accredito sul C/C IBAN*omissis*..... quale acconto per il primo anno del servizio di segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente;
2. **di dare atto** che la spesa di € 1.100,00 IVA omnicomprensivi, per il servizio di segreteria organizzativa e operativa di supporto al Parco per la gestione delle attività di progetto "Vivere nei Parchi" – Puglia A.M.I.C.A. Attività Motoria Integrata Cultura e Ambiente, trova copertura sul Capitolo 327113 alla voce "Vivere nei Parchi" Codice Bilancio 1-03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 33/2017 giusta delibera regionale n. 867 del 29.04.2015.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 23-11-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....