

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
"Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo"**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N. 51 del 11-12-2018

**Oggetto: Struttura operativa del Consorzio - Nomina collaboratore amministrativo -
Determinazioni**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **16:00** in Ostuni, presso a seguito di formale convocazione, si è riunita la Giunta esecutiva nelle persone dei signori:

Lavarra Vincenzo	Presidente	P
Colucci Giuseppe	Membro Esperto	A
Asciano Giacomo	Membro Esperto	P
Cofano Donato	Membro Esperto	P

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Con la partecipazione alla seduta del Direttore del Parco dr. Gianfranco CIOLA con voto consultivo, che svolge altresì le funzioni di Segretario verbalizzante.

PARERE TECNICO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.
Ostuni, li 11-12-2018

Il Direttore
F.to (dr. Ciola Gianfranco)

PARERE CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.
Ostuni, li 11-12-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (dr. Quartulli Giovanni)

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Presidente relaziona:

Con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale "Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo", quale ente gestore provvisorio dell'omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell'art. 31 del D.L.vo n.267/2000.

Lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all'art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico.

E' inoltre previsto che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell'articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all'art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all'art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all'art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

Considerata la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico.

Considerata la necessità di dotare il Consorzio di una figura amministrativa che affianchi e supporti il Direttore del Parco relativamente alle procedure volte alla realizzazione di gare, avvisi e pubblicazioni che il Consorzio stesso pubblicherà sul portale del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni MEPA/CONSIP, l'Ente Parco ha chiesto al Comune di Ostuni la disponibilità ad individuare e autorizzare una figura di Amministrativista in grado di svolgere un incarico extra istituzionale;

che il Comune di Ostuni, con Determinazione Dirigenziale n. 1793 del 8.11.2018 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 19.11.2018 prot. n. 1656, ha autorizzato il Sig. Scalone Giuseppe in qualità di Istruttore amministrativo del Servizio Gare, Appalti e Contratti del Comune di Ostuni ad espletare un incarico extra istituzionale di supporto al Direttore del Parco dal 1.01.2019 fino al 31.12.2019;

che nel bilancio preventivo 2018-2020, sono state previste le necessarie risorse economiche idonee a garantire la copertura finanziaria delle spese per l'anno 2018;

Ritenuto opportuno incaricare il Sig. Giuseppe Scalone quale collaboratore amministrativo sino al 31-12-2019;

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 267/2000;
VISTO lo Statuto del Consorzio;
VISTA la proposta del Presidente;
CON voti unanimi resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

DI APPROVARE, in via provvisoria dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 la nomina di una figura amministrativa di supporto al Direttore del Consorzio relativamente allo svolgimento delle procedure volte alla realizzazione di gare, avvisi e pubblicazioni che il Consorzio stesso pubblicherà sul portale del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni MEPA/CONSIP.

DI AVVALERSI, a tale scopo, dell'opera e della collaborazione di personale in servizio presso gli Enti consorziati, in merito al quale è stato acquisito il consenso dal Comune di Ostuni, per il Sig. Giuseppe Scalone, in qualità di Istruttore amministrativo del Servizio Gare, Appalti e Contratti del Comune di Ostuni.

DI DARE atto che la struttura verrà coordinata dal Direttore del Parco dr. Gianfranco Ciola.

DI AFFIDARE, nell'intesa ed in considerazione che i compiti da svolgersi hanno natura aggiuntiva rispetto alle ordinarie incombenze di ufficio presso l'Ente di appartenenza e che le prestazioni a favore del Consorzio verranno rese al di fuori dell'orario di Ufficio, l'incarico della figura amministrativa con funzioni di supporto per il Direttore del Consorzio, al Sig. Giuseppe Scalone, dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 per un importo complessivo pari ad € 1.500,00 (*euro millecinquecento/00*) al lordo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del beneficiario e comprensivi di ogni spesa occorrente all'espletamento delle prestazioni.

DI STABILIRE, altresì, che la decorrenza dell'incarico avrà inizio, previa sottoscrizione per accettazione del presente atto da parte dell'incaricato.

Successivamente la Giunta esecutiva, con separata votazione espressa per alzata di mano, e con voti unanimi

D E L I B E R A

DI RENDERE la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

Il Presidente

F.to On. Lavarra **Vincenzo**

Il Segretario Verbalizzante

F.to dr. Ciola **Gianfranco**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-line in data con Num. ed ivi resterà per 15 gg. consecutivi dal al .

Ostuni,

Il Responsabile

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Ostuni,

Il Segretario Verbalizzante

dr. Ciola **Gianfranco**