



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 6 del 06-02-2018**

**Registro Generale N. 14**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Ideazione grafica e stampa di un calendario da tavolo del Parco anno 2018 - liquidazione fattura Progettipercomunicare - Importo euro 2.496,00 IVA inclusa - CIG ZB32143C06</b>
-----------------	--

**Premesso**

**che** il Parco ha inteso realizzare del materiale come un calendario cartaceo utile a sensibilizzare la comunità locale che visitano il Parco sulle emergenze naturalistiche e storico culturali in esso presenti;

**che** la realizzazione di tale materiale rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco atti a promuovere modelli di sviluppo sostenibile che garantiscano la tutela e corretta valorizzazione del comprensorio del Parco mediante la conoscenza dei beni culturali e ambientali dell'area naturale protetta;

**che** in relazione a quanto stabilito dalla Strategia e dal Piano d'Azione che l'Ente Parco ha condiviso con una pluralità di soggetti pubblici e privati che operano nell'area protetta ai fini della certificazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS, è stato preso l'impegno di mettere in atto azioni che vadano nella direzione della promozione di modelli di sviluppo sostenibile che tutelino il paesaggio agrario, i beni culturali e la biodiversità;

**che** il calendario che si è inteso realizzare presenta le seguenti caratteristiche (dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n. 500).

**che** a tal proposito è stato chiesto un preventivo di spesa per l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo anno 2018 alle ditte Progettipercomunicare con sede a Ceglie M.ca, Stilo editrice con sede a Bari, Comunicando con sede a Fasano.

**Preso atto**

**che** da parte delle predette ditte invitate è pervenuta n. 1 offerta da parte di

Progettipercomunicare del 4.12.17 prot. N. 1304, si è proceduto alla conferma d'ordine per l'ideazione grafica e la stampa di 500 copie di un calendario da tavolo anno 2018 del Parco, per un importo di €. 2.400,00 escluso IVA, in applicazione delle procedure del vigente Regolamento per lavori e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010.

### **Considerato**

**che** con determinazione n. 180 del Reg. gen. 4.12.2017, si è disposto di affidare alla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2017 delle dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n.500 copie, per un importo di €. 2.400,00 oltre IVA del 4% pari a €. 96,00 per un importo complessivo di €. 2.496,00.

### **Preso atto**

della fattura n. 1/EL del 10.01.2018 di € 2.496,00 compresa IVA, presentata dalla ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 inerente l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2018 acquisita in data 11.01.2018 al prot. n. 41 del Consorzio.

### **Ritenuto**

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento della fattura di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZB32143C06;

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 2 del 12.06.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-19 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

## **D E T E R M I N A**

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di procedere alla liquidazione e al pagamento**, in favore della ditta Progettipercomunicare con sede in Ceglie M.ca in Via Pitagora, 10 P. IVA 02083870747 l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2017 delle dimensioni cm 21x14,5 composto da 13 fogli a colori fronte retro su cartoncino patinato opaco da 250 gr, allestito su cartoncino Chromocard monopatinato da 350 gr spirale metallica lato 21,5 cm compreso progettazione grafica con l'inserimento di 13 foto a colori del Parco e presentazione del Parco in italiano e inglese per n.500 copie, per un importo di €. 2.400,00 oltre IVA del 4% pari a €. 96,00 per un importo complessivo di €. 2.496,00, a fronte della fattura n. 1/EL del 10.01.2018 acquisita in data 11.01.2018 al protocollo n. 41 del Consorzio;
2. **di dare atto che** la somma di €. 2.400,00 oltre IVA del 4% pari a €. 96,00 per un importo complessivo di €. 2.496,00 per l'ideazione grafica e la stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2018 del Parco, è prevista:
  - per l'importo di € 2.000,00 sul Capitolo 306113 "Promozione e sensibilizzazione" intervento 09.05-01.03.02.99.999 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 105/2017;
  - per l'importo di € 496,00 sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati e pubblicazioni" intervento 01.01-01.03.01.02.001 del bilancio 2017-2019 del Consorzio imp. 106/2017;
3. **di provvedere** al pagamento di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: .....omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 13-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dr. Giovanni Quartulli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(dr. Gianfranco Ciola)

.....