



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

COPIA

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 66 del 08-10-2018

Registro Generale N. 145

OGGETTO:	Liquidazione acconto Dott.ssa Stella Cardone per prestazione di servizio a supporto del Parco delle Dune Costiere per rinnovo certificazione CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile di Europarc) e per le attività di monitoraggio delle Azioni previste dal Piano CETS. - Importo euro 2.500,00 onnicomprensivi. CIG: Z32232A47E
-----------------	---

Premesso

che Il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo in seguito alla certificazione CETS – Carta Europea del Turismo Sostenibile avvenuta nel 2012 dovrà procedere dopo un quinquennio di attività al rinnovo della fase I della CETS rilasciata da Europarc;

che le attività di rinnovo consisteranno nell'effettuare una nuova analisi diagnostica dell'offerta turistica del territorio del Parco e nel definire una nuova Strategia e un nuovo Piano di Azioni condiviso con gli attori locali (operatori turistici, associazioni, agricoltori, ristoratori, cittadini, istituzioni pubbliche, enti locali, ecc.) da presentare ad Europarc.

Che con la nota del 11.01.2018 acquisita al protocollo dell'Ente Parco con n. 37 la dott.ssa Stella Cardone ha manifestato la sua disponibilità a collaborare con l'Ente Parco allegando il Curriculum professionale da cui emergono competenze specifiche nel campo delle politiche di sostenibilità ambientale messe in atto dal Parco Regionale delle Dune Costiere;

Vista l'esperienza pregressa della dott.ssa Stella Cardone con il Parco Naturale Regionale delle Dune costiere, avendo conseguito la laurea magistrale in Economia Aziendale nel luglio 2016 con una tesi specifica dedicata al monitoraggio e verifica dello stato di attuazione delle Azioni previste dal Piano CETS del Parco delle Dune costiere, è auspicabile per l'Ente Parco disporre delle sue specifiche competenze maturate sull'argomento del Piano di Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile del Parco, al fine di poter eseguire, alla luce dell'analisi svolta ai fini della tesi, una concreta attività di monitoraggio di quanto realmente realizzato nei cinque anni passati dal Parco e delle azioni che lo stesso potrebbe mettere in atto nella prossima programmazione quinquennale, così come richiesto dalla certificazione CETS di Europarc;

che alla luce delle competenze professionali della dott.ssa Stella Cardone, il Parco in data 24.03.2018 con numero di protocollo 388 ha chiesto di produrre un preventivo di spesa per l'attività di supporto all'Ente Parco finalizzata al rinnovo della certificazione CETS fase I con;

- la verifica dello stato di attuazione delle azioni previste dal Piano di Azioni redatto nel 2012 per la prima certificazione CETS fase I del Parco;
- la predisposizione di un report diagnostico sul turismo in Puglia e in particolar modo nei territori comunali di Fasano e Ostuni, e del Parco delle Dune costiere (arrivi, presenze, stagionalità numero di strutture ricettive, ecc.) sulla base della struttura del precedente rapporto diagnostico del 2012,
- la realizzazione di almeno 5 Forum con gli operatori turistici, agricoltori, associazioni, rappresentanti di enti locali, cittadini, ecc.
- la redazione del Piano di Azioni della CETS fase I relativamente al prossimo quinquennio con l'individuazione delle azioni da attuare, dei soggetti attuatori, del cronoprogramma di attuazione;
- Il monitoraggio per un anno della realizzazione delle Azioni previste del Piano attraverso l'avvio di un Ufficio CETS che affianchi l'attività di monitoraggio e controllo dell'Ente Parco.

che con nota del 4.04.2018 acquisita al protocollo dell'Ente Parco con n. 472 la dott.ssa Stella Cardone ha fornito un preventivo di spesa per le attività da svolgere sopraelencate per un importo pari a € 5.000,00 onnicomprensivi di IVA e CAP;

che il Presidente del Parco, con nota autografa apposta sulla nota della dott.ssa Stella Cardone disponeva l'affidamento della prestazione del servizio.

Considerato che con determinazione n. 46 del Reg. gen del 4.04.2018, si è disposto di affidare alla Dott.ssa Stella Cardone, nata a Bari il 16.05.1988 e residente a Ostuni (BR) in Via Avv. Vincenzo Palma, n. 7 - C.F. CRDSSL88E56A6620 per il rinnovo della certificazione CETS fase I per un importo di € 5.000,00 inclusa IVA.

Preso atto

della notula del 14.09.2018 quale primo acconto, presentata dalla Dott.ssa Stella Cardone ed acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1301 in data 14.09.2018 per un importo lordo di € 2.500,00.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter provvedere alla liquidazione e al pagamento secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z32232A47E;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 15.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2018-2020 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di procedere alla liquidazione e al pagamento, in favore della Dott.ssa Stella Cardone, nata a Bari il 16.05.1988 e residente a Ostuni (BR) in Via Avv. Vincenzo Palma, n. 7 - C.F. CRDSSL88E56A662O, per il rinnovo della certificazione CETS fase I, per un importo lordo di € 2.500,00 quale primo acconto, a fronte della notula del 14.09.2018, acquisita al protocollo del Consorzio al n. 1301 in data 14.09.2018;

di dare atto che la somma di € 2.500,00 onnicompresivi quale primo acconto, per il servizio di supporto all'Ente Parco per il rinnovo della certificazione CETS fase I, trova copertura sul Capitolo 317113 alla voce "Spese per prestazione di servizi in economia" I Codice Bilancio 0 01.01-1-03.02.99.999 del bilancio 2018-2020 del Consorzio imp. 47/2018;

di provvedere al pagamento di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN:omissis.....

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 08-10-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dr. Giovanni Quartulli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni

Il Direttore
(dr. Gianfranco Ciola)

.....