



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**COPIA**

**Determinazione di liquidazione  
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

**N. 27 del 20-11-2019**

**Registro Generale N. 42**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione periodo luglio 2018 a dicembre 2018 e da gennaio a giugno 2019 per incarico di collaboratore amministrativo contabile . omnicomprensivi</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** con atto a rogito del Segretario Generale del Comune di Ostuni n. 2988 di rep. del 02.03.2009, registrato in Ostuni il 04.03.2009, fra i Comuni di Ostuni e Fasano e la Provincia di Brindisi è stato costituito il Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale regionale “Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”, quale ente gestore provvisorio dell’omonima area protetta regionale ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, c.1 della L.R. n. 31/2006 e dell’art. 31 del D.L.vo n.267/2000;

**che**, lo Statuto Consortile, approvato congiuntamente alla sottoscrizione della convenzione istitutiva, prevede all’art. 16 che il Consorzio si doti di propri uffici tecnici ed amministrativi, la cui articolazione è disciplinata da apposito regolamento organico;

**che** il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso di se dalla Provincia, dai Comuni e da altri enti pubblici;

**che** con deliberazione della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010, giusta previsione contenuta nell’articolo 10 dello Statuto, è stato approvato un Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco il quale prevede:

- all’art. 5 che la Giunta esecutiva determina la dotazione organica complessiva del Consorzio per categoria e profili, necessaria per il soddisfacimento dei fini istituzionali e la realizzazione dei programmi amministrativi, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, nonché le successive variazioni;
- all’art. 7 che la struttura del Consorzio venga suddivisa in Servizi al cui vertice è posto un Responsabile del servizio;
- all’art. 10 che il Consorzio possa avvalersi di personale comandato o incaricato presso i propri uffici da parte della Provincia, dei Comuni e da altri Enti pubblici locali e che il Consorzio, nella fase transitoria di avvio del suo funzionamento, possa avvalersi, nel rispetto della vigente normativa, di forme di lavoro flessibile

quali: lavoro interinale, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, etc..

**Considerata** la necessità di dotare il Consorzio di una struttura operativa che in affiancamento al Direttore del Parco potesse assolvere agli ordinari compiti di istituto, con delibera di Giunta esecutiva n. 7 del 21.04.2010 successivamente modificata dalla n. 20 dell'8.09.2010, era stata costituita una struttura operativa provvisoria del Consorzio composta da un Responsabile del Servizio Finanziario, un Responsabile per il Servizio Amministrativo, nonché da un Responsabile per il Servizio Tecnico;

**che** il Comune di Ostuni, con determinazione n. 383 del 8.3.2017 acquisita al protocollo dell'Ente Parco il 11.03.2017 prot. n. 250, ha autorizzato la Sig.ra Maria Loreta Giovene in qualità di istruttore contabile dell'ufficio Ragioneria del Comune di Ostuni ad espletare un incarico extraistituzionale di supporto al Direttore e al Responsabile finanziario del parco fino al 15-9-2017;

**che** la Giunta Esecutiva con propria Deliberazione n. 9 del 27.03.2017, ha affidato l'incarico della figura amministrativa con funzioni di supporto al direttore e al responsabile Finanziario del Consorzio alla Sig.ra Giovene Maria Loreta per periodo marzo-settembre 2017;

**che** con Determina dirigenziale n. 30 Reg. gen. del 29-03-2018 si affidava l'incarico per un importo pari ad € 3.000,00 (*euro tremila/00*);;

**che** con Determina dirigenziale n. 158 del Reg. gen. del 24-10-2017 si prorogava l'incarico sino al 30.04.2018 per un importo pari ad € 4.000,00 (*euro quattromila/00*) giusta autorizzazione del Comune di Ostuni con determinazione n. 2033 del 18.10.2017;

**che** con Determina dirigenziale n. 122 del Reg. gen. del 03-09-2018 si prorogava l'incarico sino al 19-04-2021 per un importo pari ad € 6.000,00 annui (*euro seimila/00*) giusta autorizzazione del Comune di Ostuni con determinazione n. 589 del 02.05.2018;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento del compenso spettante per l'incarico di figura amministrativa a supporto del Responsabile del Servizio Finanziario del Parco per il periodo:

da luglio 2018 a dicembre 2018, per un importo complessivo pari ad €. 4.000,00, di cui €. 3.023,43 per compenso, €. 719,58 contributo CPDEL e €. 256,99 per IRAP;

da gennaio 2019 a giugno 2019, per un importo complessivo pari ad €. 3.000,00, di cui €. 2.267,57 per compenso, €. 539,68 contributo CPDEL e €. 192,74 per IRAP,

**Verificato che** la spesa complessiva pari ad € 7.000,00 trova copertura sul capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2017-2019, alla voce "Spese di personale" annualità 2018 e 2019;

**Tenuto conto che** il compenso, per come sopra quantificato, è da intendersi comprensivo di ogni ritenuta di legge sia a carico del Consorzio che a carico del collaboratore e comprensivo di ogni spesa occorrente all'espletamento dell'incarico, così come disposto in sede contrattuale;

#### **Visti**

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'anno 2019-2021 del Consorzio;

**Vista** la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 37 del 20.12.2015 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

**Visto** il decreto del presidente del parco di nomina del direttore n. 912 del 1-8-2019;

## **DETERMINA**

Le premesse essendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- **di liquidare** a titolo di compenso al collaboratore amministrativo Giovane Maria Loreta, nata a Ostuni il 08.04.1958 e residente a Ostuni (BR) per il periodo da:

da luglio 2018 a dicembre 2018, per un importo complessivo pari ad €. 4.000,00, di cui €. 3.023,43 per compenso, €. 719,58 contributo CPDEL e €. 256,99 per IRAP;

da gennaio 2019 a giugno 2019, per un importo complessivo pari ad €. 3.000,00, di cui €. 2.267,57 per compenso, €. 539,68 contributo CPDEL e €. 192,74 per IRAP,

al lordo di ritenute erariali e previdenziali;

**di emettere** mandato di pagamento per €.5.291,01 per compenso, €. 1.259,26 contributo CPDEL e €. 449,74 per IRAP, sul Capitolo 302115 codice di bilancio 01.03-1.09.01.01.001 del bilancio pluriennale 2018-2020, alla voce "Spese di personale" annualità 2018 e 2019;

- **di trasferire** la somma totale di €. 7.000,00 al Comune di Ostuni quale ente di appartenenza per l'erogazione del compenso di che trattasi sul conto di tesoreria unica presso la banca d'Italia n. 63976.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Giovanni QUARTULLI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**AUTORIZZA**

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 28-11-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Giovanni QUARTULLI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile  
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostuni .....

Il Direttore  
(Dott.ssa Arch. Ing. Angela Milone)

.....