

**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

Determinazione del Direttore

N. 12 del 16-12-2020

Registro Generale N. 26

OGGETTO:	Stampa di un calendario da parete del Parco anno 2021, block notes e penne personalizzati. Impegno e Liquidazione di spesa euro 1.567,70 lorde. CIG ZA02FC7C69
-----------------	---

Premesso

che il Parco intende realizzare del materiale come un calendario cartaceo da parete, dei block notes e delle penne personalizzati;

che la realizzazione di tale materiale rientra tra gli obiettivi istitutivi del Parco;

Dato atto che:

la fornitura da acquisire è la seguente:

- stampa di un calendario da tavolo per l'anno 2021 per n.250 copie;
- fornitura 100 block notes formato A5 con logo;
- fornitura 1.000 penne personalizzate con logo e scritta;

Visto che in data 11-11-2020 è pervenuto preventivo di spesa dalla ditta Nero su Bianco S.a.s. di Natola Massimo & C. di:

€. 175,00 oltre € 30,00 relativo al lavoro grafico più iva al 22% €. 45,10 per un totale di €. 250,10 per la fornitura di n. 250 calendari ;

€. 480,00 oltre iva al 22% €. 105,60 per un totale di €. 585,60 per la fornitura di n. 100 block notes formato A5 con logo ;

€. 600,00 oltre iva al 22% €. 132,00 per un totale di €. 732,00 per la fornitura di n. 1.000 penne a scatto personalizzate con logo e scritta;

Considerato che tale fornitura serve entro fine anno, per lo scopo per cui è fatta e la regolarità del DURC;

Ritenuto necessario impegnare e liquidare la somma di € 1.567,70 sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati, pubblicazioni" codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.001 del bilancio 2019-2021;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: **ZA02FC7C69**

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) avente validità fino al 08-01-2021 e che lo stesso risulta regolare.

Visto il decreto del presidente del parco di nomina del direttore n. 912 del 1-8-2019;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 22 del 27.12.2019 con la quale è stato affidato il ruolo di Responsabile Pro Tempore del Servizio Finanziario al Direttore Dott. Ing. Arch. Angela Milone;

D E T E R M I N A

Essendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di affidare alla ditta NERO SU BIANCO S.A.S. DI NATOLA MASSIMO & C. , P.I. 02214120749, VIA GIORGIO AMENDOLA, 82 72017 OSTUNI (BR) il servizio di

- stampa di un calendario da parete per l'anno 2021 per n.250 copie;
- fornitura 100 block notes formato A5 con logo;
- fornitura 1.000 penne personalizzate con logo e scritta;

di liquidare alla su citata ditta la fattura n 4/PA DEL 15.12.2020

di impegnare e liquidare la somma di €. 1.567,70 sul Capitolo 20112 "Cancelleria, stampati, pubblicazioni" codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.001 del bilancio 2019-2021 annualità 2020 imp 10/2020

di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n. 267/00.

di dare atto che il presente provvedimento, per le caratteristiche che riassume, deve essere considerato quale determinazione a contrarre prevista dall'art.192 del D.L.vo n.267/2000.

IL DIRETTORE
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 16-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile