



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale  
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)  
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**Determinazione del Direttore**

**N. 15 del 31-12-2020**

**Registro Generale N. 33**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Proroga alle stesse condizioni economiche del Servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche Halley dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Procedura con affidamento diretto (Art. 36, comma 2, lett a), del D.lgs. n. 50/2016) - importo euro 5.490,00 CIG ZB9300F288</b>
-----------------	---

**Premesso**

**che** con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

**che** negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio;

**che** con determinazione n.136 del 27.11.2015 si è proceduto al completamento dell'informatizzazione dell'attività amministrativa dell'Ente Parco in ossequio alla norma richiamata nel provvedimento stesso, implementando il software di contabilità con i seguenti:

- E- Government
- Gestione atti amministrativi
- Gestione protocollo informatico
- Conservazione digitale
- contabilità finanziaria
- Servizio elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi
- Sicurezza dati Black box

**che** i programmi sono ancora in uso presso il Parco e che per gli stessi, avendo raggiunto un adeguato grado di efficienza, è necessario che siano accompagnati da assistenza specialistica oltre a garantire l'aggiornamento e la manutenzione degli stessi al fine di continuare ad assicurare il corretto funzionamento.

**che** il Parco non intende cambiare sistema di gestione, per il grado di conoscenza dello stesso acquisita dal personale addetto e per mantenere la stessa archiviazione digitale degli atti pregressi in formato digitale in ossequio a quanto previsto al fine del risparmio e del consumo di carta, stampanti e agli stessi correlati

### **Considerato**

**che** con nota acquisita al protocollo dell'Ente Parco in data 29.12.2020 con N. 1201, la ditta SVIC ha formulato una proposta di aggiornamento e manutenzione software e supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per l'anno 2021 relativamente alla gestione degli atti amministrativi, e-government, ambiente Halley, contabilità finanziaria, protocollo informatico, supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per un massimo di 5 giornate, servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi, per un importo complessivo di € 6.028,00. In caso di rinnovo del contratto l'importo annuale riservato al Parco è pari ad € 5.778,00 oltre IVA, mentre per un rinnovo del contratto per una durata di due anni l'importo è pari ad € 5.000,00, per un rinnovo del contratto per una durata di tre anni l'importo proposto è di € 4.500,00.

che il Parco rinnova ed estende con la presente il contratto per l'importo minore tra quelli innanzi proposti;

**che** l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**che** le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio con la ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce in quanto risulta essere esclusivista di zona per la distribuzione dei programmi informatici della casa di produzione Halley Informatica dei cui software gestionali l'Ente Parco si serve per lo svolgimento amministrativo e contabile-finanziario della propria attività;

**che** la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità – tempestività- e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, all'operatore economico SVIC s.r.l. con sede in Lecce- 73100 – al Viale Rossini 1/C, P.IVA 01708730757, in quanto:

- ı trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;
- ı trattasi dell'unico operatore economico che per competenza, esperienza e privativa possiede i requisiti necessari all'effettuazione del servizio oggetto d'affidamento;

**Constatato** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata.

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 30-12-2020 ed in corso di validità.

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, concernente la procedura di assunzione degli impegni di spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12/03/2010;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12/03/2010;

**Visti** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: ZB9300F288

**Vista** la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 del Consorzio;

**Vista** la delibera della Giunta n.22 del 27.12.2019 di nomina del Responsabile Finanziario pro-tempore, così come previsto dall'art.8 comma 2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco

**D E T E R M I N A**

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di affidare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico SVIC s.r.l. con sede in Lecce- 73100 – al Viale Rossini 1/C, P.IVA 01708730757, per il periodo 01/01/2021 –

31/12/2021, il servizio di assistenza specialistica e aggiornamento alle procedure Halley installate ed in uso presso il Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; **di prendere e dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che:

- a) il fine da perseguire:
- b) l'oggetto del contratto:
- c) la forma del contratto:
- d) le clausole essenziali:

sono evincibili dall'allegata convenzione disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto (prot. 1201 del 29.12.2020);

**di prendere e dare atto** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 4.500,00 oltre IVA al 22% pari ad € 990,00 per un importo complessivo di € 5.490,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza, non assoggettati a ribasso, compreso IVA, nella misura di legge;

**di impegnare** l'importo di € 5.490,00 per l'aggiornamento e manutenzione software e supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per l'anno 2021 relativamente alla gestione degli atti amministrativi, e-government, ambiente Halley, contabilità finanziaria, protocollo informatico, supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per un massimo di 5 giornate, servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi, sul Capitolo 320113 del bilancio 2019-2021 cod. di bilancio 1.03.1.03.02.19.001 alla voce " Canone manutenzione software" del Consorzio imp.12 del 2020;

**di inviare** il presente atto al responsabile finanziario per il parere contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs 267/2000.



IL DIRETTORE  
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267, ed all'art. 9 comma 2 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Parco*

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Ostuni li, 31-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile