



**Consorzio di gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale
“Dune costiere da Torre Canne a Torre S. Leonardo”**

(art. 31 D.L.vo n.267/2000 e art.13, c. 1, L.R. n.31/2006)
SEDE: Ostuni - Piazza della Libertà c/o Comune di Ostuni

**Determinazione di liquidazione
adottata dal responsabile del servizio finanziario**

N. 12 del 14-12-2020

Registro Generale N. 23

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Liquidazione ditta SVIC per servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche Halley dal 01/01/2020 al 31/12/2020, euro 4.392,00 |
|-----------------|---|

Premesso

che con determinazione del direttore n. 6 del 01.10.2010, stante la necessità di provvedere all'informatizzazione della contabilità finanziaria del Consorzio, si è proceduto all'acquisizione della fornitura di apposito software dalla ditta HALLEY SUD-EST di Campobasso srl, ai sensi del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

che negli anni successivi si è provveduto a effettuare i relativi impegni di spesa per il servizio di manutenzione e di assistenza on line del programma di contabilità finanziaria in uso presso il Consorzio;

che con determinazione n.136 del 27.11.2015 si è proceduto al completamento dell'informatizzazione dell'attività amministrativa dell'ente Parco in ossequio alla norma richiamata nel provvedimento stesso, implementando il software di contabilità con i seguenti:

- E- Government
- Gestione atti amministrativi
- Gestione protocollo informatico
- Conservazione digitale
- contabilità finanziaria
- Servizio elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi

- Sicurezza dati Black box

che si ritiene necessaria assistenza specialistica oltre a garantire l'aggiornamento e la manutenzione degli stessi al fine di continuare ad assicurare il corretto funzionamento;

Considerato

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente Parco in data 5.01.2018 con N. 22, la ditta SVIC ha formulato una proposta di aggiornamento e manutenzione software e supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per l'anno 2018 relativamente alla gestione degli atti amministrativi, egovernment,

ambiente Halley, contabilità finanziaria, protocollo informatico, supporto informatico e operativo all'utilizzo delle procedure software per un massimo di 5 giornate, servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali connessi, per un importo complessivo di € 6.028,00. In caso di rinnovo del contratto l'importo annuale riservato al Parco è pari ad € 5.778,00 oltre IVA, mentre per un rinnovo del contratto per una durata di due anni l'importo è pari ad € 5.000,00, per un rinnovo del contratto per una durata di due anni l'importo proposto è di € 4.500,00.

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio con la ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce in quanto risulta essere esclusivista di zona per la distribuzione dei programmi informatici della casa di produzione Halley Informatica dei cui software gestionali l'ente parco si serve per lo svolgimento amministrativo e contabile-finanziario della propria attività;

che la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Vista la determinazione n. 41 del 3-4-2018 con la quale si è affidato l'appalto del servizio sopra specificato per un importo complessivo di €. 4.500,00 oltre iva al 22% pari a €. 990,00 per un importo complessivo di €. 5.490,00 alla ditta SVIC s.r.l. con sede in Lecce;

Vista la determina del Direttore n. 19 del 29.11.20219 che stabiliva l'impegno di spesa.

Considerato che il servizio di elaborazione stipendi non è stato effettuato nel primo semestre dell'anno 2019 in quanto l'ente parco non aveva dipendenti a tempo determinato, si ritiene necessario non impegnare la spesa relativa a tale servizio pari a €. 1.098,00;

Preso atto

delle fatture n. 476/pa del 01/07/2020 di € 1.098,00 compresa IVA, e n. 97/PA del 02/01/2020 di € 3.294,00 compresa IVA presentata dalla ditta Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 inerenti il servizio di assistenza specialistica, aggiornamento e manutenzione delle procedure informatiche Halley.

Ritenuto

sulla base della documentazione acquisita, di poter procedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture di cui sopra, secondo le modalità indicate dal medesimo fornitore nella dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - tracciabilità dei flussi finanziari.

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

gli artt. 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000, concernenti la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento della spesa, nell'esercizio finanziario degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 3 del 12.03.2010;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Parco approvato con delibera della Giunta esecutiva n. 2 del 12.03.2010;

Visti gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, si attesta che il codice CIG assegnato dall'ANAC è il seguente: Z382301E05;

Vista la delibera dell'Assemblea Consortile n. 3 del 15.04.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021 del Consorzio;

Vista la Deliberazione della Giunta esecutiva n. 19 del 27.12.2019 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

di procedere alla liquidazione e al pagamento, in favore della ditta

1. Svic s.r.l. con sede in Lecce al Viale Rossini, 1/C, P.IVA 01708730757 per il servizio di elaborazione degli stipendi, i riepiloghi e le stampe mensili, la gestione delle denunce, statistiche e i riepiloghi annuali, per un importo di € 900,00 oltre IVA al 22% € 180,00 per un totale di € 1.098,00, a fronte della fattura n. 476/PA del 01/07/2020 e per il servizio di manutenzione annuale dei software Halley per un importo di 2.700,00 oltre IVA al 22% € 594 per un totale di € 3.294,00, a fronte della fattura 97/PA del 02/01/2020,

2.di dare atto che la somma di €. 3.600,00. oltre IVA al 22% € 774,00 per un totale di €.4.392,00, per la fornitura sopra specificata, è prevista sul Capitolo 317113, codice di bilancio 01.01-1.03.02.99.999, alla voce "Spese per prestazioni di servizi in economia" del Consorzio imp. 7/2020;

3.di provvedere al pagamento di cui al punto 1), previa acquisizione di idonea documentazione comprovante la regolarità contributiva della ditta, secondo le seguenti modalità indicate dallo stesso beneficiario: accredito sul C/C IBAN: IT28S0101016020100000003018.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il presente provvedimento:

- sono state redatte in carta intestate dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

l'emissione del/i relativo/i mandato/i di pagamento/i.

Ostuni li, 14-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.Ing. Arch. Angela MILONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 gg. consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Ostuni li,

Il Responsabile
F.to